



LA NATURA IN SCATOLA

INDUSTRIA PRODOTTI CONSERVATI

CODICE ETICO

Approvato dal CdA in data ____/____/____

SOMMARIO

1. Premessa	3
2. Adozione, Diffusione e Aggiornamento	3
3. Destinatari	4
4. Obblighi reciproci	4
5. Principi di condotta nelle relazioni con i portatori di interesse.	6
5.1 Rapporti con la clientela.	6
5.2 Rapporti con gli Azionisti e gli Amministratori	7
5.3 Rapporti con le risorse umane	8
5.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
6. Salute e sicurezza sul lavoro	11
7. Ambiente	12
8. Sistemi informativi e rispetto del diritto d'autore	12
9. Tutela Della Privacy – Protezione Delle Informazioni	13
10. Modalità di attuazione e programma di vigilanza	13
10.1 Organismo di Vigilanza e Obbligo di segnalazione di violazioni	14
10.2 Controlli interni	14
11. Politica Di Whistleblowing	15
12. Sistema sanzionatorio	15

1. Premessa

La Feger di Gerardo Ferraioli Spa (di seguito “Azienda” o “Società”) storica azienda dell’Agro Sarnese Nocerino è nata nel 1962 dalla grande passione di Gerardo Ferraioli per la sua terra e dalla volontà di preservare il meglio che essa può offrire.

Grazie alla forte volontà e alla grande determinazione della famiglia Ferraioli e dei loro collaboratori, l’azienda già verso la fine degli anni ’60 era tra le migliori aziende del settore per la qualità dei prodotti e per la competenza e professionalità del suo personale.

Spinti dalla stessa passione sono entrati in azienda anche i tre giovani Ferraioli - Maurizio, Rosanna e Davide – che hanno deciso di racchiudere in un unico documento i valori umani e i principi che ispirano da sempre ogni attività di impresa e, di richiamare i propri stakeholders – amministratori, personale dipendente, collaboratori esterni, partner, fornitori, copacker, clienti, etc. – all’osservanza di tali principi.

Il presente Codice Etico (di seguito, in via breve, “Codice”) è parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 adottato dall’Azienda e, come tale, costituisce uno degli strumenti finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs.231/01.

2. Adozione, Diffusione e Aggiornamento

La Società ha adottato il presente Codice con Delibera del Cda e si impegna alla sua diffusione presso tutti i soggetti interessati, con tutti i mezzi che ritiene opportuni attraverso apposite e adeguate attività di comunicazione, garantendone la corretta interpretazione e fornendo gli strumenti necessari per l’applicazione dello stesso.

La Società si impegna a garantire la manutenzione e aggiornamento del presente Codice, allineandolo ad eventuali modifiche organizzative, integrazioni normative o indicazioni dell’Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01.

3. Destinatari

Destinatari del presente Codice sono:

- i soci, gli amministratori e i sindaci dell'Azienda
- i soggetti che esercitano funzioni direttive, gestorie e di controllo dell'impresa, anche solo di fatto;
- i lavoratori subordinati, in forza di qualsiasi tipo di rapporto contrattuale, coloro che instaurano con l'Azienda un rapporto di lavoro non di natura subordinata, nei limiti in cui prestino attività lavorativa anche nell'interesse dell'Azienda;
- Fornitori, copacker, i consulenti e chiunque eroghi in forma individuale (agenti, procuratori, ecc.) o di impresa, prestazioni o servizi in nome e/o per conto dell'Azienda o sotto il Suo controllo, nei limiti in cui il rispetto degli obblighi di cui al presente Codice riguardi direttamente la loro attività.

I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni sia nei rapporti diretti con l'Azienda che nei loro rapporti reciproci e in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio dell'Azienda, giustifica il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti dal presente Codice.

4. Obblighi reciproci

Con l'adozione del Codice Etico, la Società si impegna a rispettare e a far rispettare dai Destinatari, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi vigenti e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Tutti i Destinatari sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle leggi, regolamenti, ordinanze locali, codici applicabili e procedure vigenti all'interno della sede, nella misura applicabile al loro operato.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato, i rapporti aziendali a tutti i livelli dovranno essere ispirati da criteri e comportamenti di lealtà, onestà collaborazione, reciproco dialogo e finalizzati ad una crescita sostenibile del valore creato. In partico-

lare, la Società impronta la propria attività al rispetto dei seguenti principi:

- **Responsabilità:** implica che tutte le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti nello svolgimento della propria funzione od incarico dai Destinatari siano ispirati alla assunzione di responsabilità individuali, sia verso l'interno che verso l'esterno dell'Azienda, vincolando ogni destinatario a fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e ad agire in modo tale da tutelare la reputazione e il buon nome dell'Azienda;
- **Onestà:** l'adesione a principi morali, universalmente riconosciuti come validi, di rettitudine, probità e lealtà nei rapporti con gli operatori commerciali, nei rapporti reciproci tra i destinatari e verso tutti i portatori di interesse, costituisce valore prioritario ed essenziale della buona gestione aziendale.
- **Correttezza:** e il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività dell'Azienda. I Destinatari devono sempre conformare la propria condotta alle disposizioni ed alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dai contratti in essere con l'Azienda. I comportamenti dei soggetti apicali (soci, amministratori, ecc.), devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti.
- **Tutela dell'ambiente esterno**
- **Imparzialità:** l'Azienda basa i propri rapporti verso tutti i Destinatari ed i portatori di interesse, sulla totale assenza di discriminazioni in merito a sesso, condizione sociale, etnia di appartenenza, religione, convinzioni ideologiche e politiche.
- **Trasparenza:** nella consapevolezza dell'importanza di una corretta informazione sulle proprie attività, la Società si impegna a garantire l'assenza di equivoco, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni relative alle attività aziendali, nella piena tutela della riservatezza dei dati personali eventualmente utilizzati.
- **Verificabilità:** la Società si impegna, nei rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi "portatore di interesse", pubblico o privato, a far sì che ogni operazione e

transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, rispettando al contempo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente.

- **Concorrenza leale:** la Società si impegna al rispetto delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato e vieta qualsiasi condotta che possa integrare forme di concorrenza sleale. Al fine di garantire un mercato corretto e leale, nonché un trasparente rapporto con la clientela riconosce, inoltre, l'importanza del rispetto della normativa a tutela della proprietà industriale, di marchi e brevetti..

5. Principi di condotta nelle relazioni con i portatori di interesse.

Di seguito sono enucleati i principi e i valori che l'Azienda pone a fondamento delle decisioni che influiscono sulle relazioni con le varie categorie di stakeholders e che devono caratterizzare i comportamenti di tutte le persone facenti parte della sua organizzazione.

5.1 Rapporti con la clientela.

La Società manifesta una costante sensibilità ed un concreto impegno alla salvaguardia ed al miglioramento della qualità della relazione con i Clienti, e, al fine di massimizzare la qualità dei prodotti offerti, si avvale degli standard internazionali delle seguenti certificazioni alimentari:

- IFS (International Food Standard)
- BRC (Global Standard for Food Safety)
- HALAL (certificación islámica)
- KOSHER
- FSSC 22000 (system for food safety)

Sono obiettivi di primario interesse aziendale la piena e costante soddisfazione del Cliente destinatario delle prestazioni, la creazione di un solido rapporto con il Cliente,

fondato sulla correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia, il mantenimento di un comportamento professionale competente e collaborativo nei riguardi del Cliente.

Nei rapporti con la clientela, l'Azienda garantisce chiarezza e correttezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione di vincoli contrattuali nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. A tali fini, i Destinatari del presente Codice devono:

- attenersi scrupolosamente alla legge, ai regolamenti, ai principi enunciati dal Codice Etico, ponendo la massima attenzione alle esigenze del cliente;
- evitare, sempre ed ovunque, qualunque situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- comunicare in tempi brevi alla Clientela, eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- porre in essere contratti con la clientela, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti, privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti;
- comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, tutti gli elementi e le informazioni che possano comprovare, da parte di colleghi o di altri destinatari del presente Codice, una gestione dei clienti scorretta, poco trasparente ed in mala fede.

In generale, la Società osserva i principi di qualità, integrità ed onestà nelle dinamiche commerciali connesse allo sviluppo dei rapporti con la clientela e valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza ed agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

5.2 Rapporti con gli Azionisti e gli Amministratori

L'Azienda crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione e garantisce ai soci piena tutela da qualsiasi operazione che possa essere formalizzata

dal CdA o dai singoli consiglieri di amministrazione in conflitto di interessi con l'Azienda.

Al contempo, l'Azienda ripudia ogni forma di esercizio occulto di potere gestorio da parte degli azionisti di riferimento o dei loro familiari che possa interferire con l'operato degli amministratori formalmente in carica. Questi ultimi, singolarmente e quali membri del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispirano ai principi del Codice Etico e rifiutano ogni illecita sollecitazione proveniente dall'esterno o dall'interno della compagine societaria.

5.3 Rapporti con le risorse umane

L'Azienda si impegna a mantenere un comportamento orientato alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane e garantisce un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

Nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato con l'Azienda, ogni lavoratore dovrà svolgere le proprie mansioni in conformità alle leggi, alle regolamentazioni interne o esterne e alle linee guida del presente Codice sulla base di un impegno personale all'onestà e alla lealtà verso la Società.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona nell'ambito di un trattamento equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

L'Azienda uniforma i propri processi di selezione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio Codice Etico secondo criteri comparativi basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti.

L'Azienda, inoltre, prevede l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali al criterio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi. A tal fine le risorse umane della Società vengono impiegate seguendo criteri di merito, efficacia ed efficienza, nel rispetto della legge,

della contrattazione collettiva applicata e dei principi etici di riferimento.

L'Azienda promuove e valorizza un sistema di formazione e aggiornamento continuo, oltre che professionale, anche etico.

Tutti i lavoratori sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di salute e sicurezza, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando attività svolte ai danni dei beni o delle risorse umane dell'Azienda. È proibito a tutto il Personale, l'uso di sostanze stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa ed è vietato svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto delle sopracitate sostanze.

5.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con i pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio, gli impiegati pubblici e la Pubblica Amministrazione in generale, sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

L'Azienda ripudia la corruzione in ogni sua forma ed esige da tutti i destinatari del presente Codice, la rigorosa astensione da comportamenti idonei ad influire sul buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, specie se volti ad ottenere per sé, per l'Azienda o per le aziende clienti qualsiasi indebito vantaggio.

In particolare, sarà considerata in contrasto con le prescrizioni del Codice e, quindi, elusiva del modello di organizzazione, gestione e controllo del rischio di reato adottato dall'Azienda ai sensi del D.Lgs. 231/01, ogni forma di illecita pressione esercitata nei confronti di esponenti della P.A. chiamati ad adottare provvedimenti di interesse per l'Azienda e per le dinamiche commerciali che vi si instaurano.

Inoltre, è vietato offrire pagamenti impropri, offrire o procurare omaggi e servizi non dovuti, o qualsiasi altro vantaggio a funzionari pubblici, dipendenti delle istituzioni pubbliche, per loro stessi o per i loro parenti e familiari. Nei rapporti con i funzionari pubblici è vietato farsi rappresentare da consulenti o terzi che possano trovarsi in conflitto di interesse con l'amministrazione stessa. È vietata qualsiasi condotta che, attraverso raggiri, miri a far conseguire a persone e/o all'Azienda indebiti vantaggi a

fronte di ingiusti danni o esborsi al patrimonio della Pubblica Amministrazione.

Le prescrizioni indicate in precedenza non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, etc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate.

L'Azienda è dunque impegnata attivamente a:

- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio da parte della P.A.

In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle autorità pubbliche competenti, i destinatari, devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. In tali ipotesi, l'Azienda ribadisce l'obbligo in capo a tutti i destinatari di collaborare alle richieste degli organi di giustizia e/o di polizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

5.5 Rapporti con i fornitori di beni e servizi

I fornitori, copacker, consulenti, ecc. rappresentano un'importante risorsa il cui apporto al business aziendale deve essere improntato a canoni di massima chiarezza, correttezza e trasparenza. Per questo motivo, anche costoro sono tra i destinatari, nei limiti dei processi di interesse aziendale in cui sono coinvolti, del presente Codice; per quanto di competenza, è fatto obbligo ai fornitori di:

- osservare e far osservare al proprio personale coinvolto nei processi di lavoro gestiti nell'Azienda le procedure interne e le istruzioni di lavoro impartite dal personale della Società comprese quelle inerenti la gestione in sicurezza delle attività;
- collaborare con il personale della Società nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze della clientela in termini di qualità, costi, consegna

merci in conformità agli impegni assunti dalla Società con la clientela;

- osservare le condizioni contrattualmente previste nei rapporti di fornitura.

A loro volta, le risorse della Società coinvolte nei processi di fornitura o di acquisto complessivamente intesi, nella stipula di contratti o nel conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto dell'Azienda, devono improntare il loro agire al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni espletate, tenersi liberi da obblighi personali e/o condizionamenti verso le altre imprese, nonché verso altre tipologie di fornitori, appaltatori e/o consulenti esterni, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

In particolare, i Destinatari del presente Codice coinvolti nei processi di fornitura/approvvigionamento:

- selezionano le controparti sulla base di criteri oggettivi quali il prezzo e la qualità del servizio richiesto;
- osservano le condizioni contrattuali e le previsioni di legge;
- mantengono i rapporti con le controparti in linea con le buone consuetudini commerciali;
- consegnano alle controparti una copia del presente Codice e raccolgono la loro sottoscrizione su di un apposito modulo di presa visione e accettazione.

Gli stessi Destinatari dovranno provvedere a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza (v. infra § 10.1) qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali posti in essere dalle controparti.

6. Salute e sicurezza sul lavoro

Feger ha quale obiettivo primario la garanzia della sicurezza di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in azienda, siano essi dipendenti o terzi. L'Azienda investe, pertanto, tutte le risorse necessarie per garantire un assetto organizzativo integrato della sicurezza idoneo a prevenire qualsiasi infortunio, nel rispetto della normativa in materia, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti

responsabili da parte di tutto il personale e dei terzi coinvolti.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'Azienda cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale, alle tematiche della sicurezza. Ciascun destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

In particolare, i processi produttivi devono essere condotti osservando tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e, in conformità al Codice SMETA - standard AIM PROGRESS 4 PILLARS

7. Ambiente

FFeger riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede la valutazione, da parte dei Destinatari, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzare gli eventuali effetti negativi.

Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

L'Azienda conduce le proprie attività in modo da ridurre, laddove possibile, la produzione di rifiuti e gli altri rischi ambientali e prevenirne i danni all'ambiente.

8. Sistemi informativi e rispetto del diritto d'autore

Il sistema informatico ed in generale la tecnologia adottata all'interno dell'Azienda deve sempre essere utilizzata solo in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa e nel rispetto della normativa vigente. La Società vieta qualsiasi condotta finalizzata a scaricare sui sistemi informativi in uso presso la sede aziendale, software presi a prestito o non autorizzati o comunque duplicare programmi privi della neces-

saria licenza, in violazione del diritto d'autore.

È inoltre vietato un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia rispettoso delle persone e della loro dignità ed è altresì proibito l'accesso o il download di immagini o file da siti con contenuti offensivi o indecorosi che violano la dignità umana.

L'Azienda pone in essere tutte le misure necessarie per la segnalazione di eventuali anomalie, accessi a siti vietati o non autorizzati o altri comportamenti in violazione del diritto d'autore

9. Tutela Della Privacy – Protezione Delle Informazioni

FFeger opera in conformità alla normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento Europeo n. 2016/679), con particolare riguardo ai dati sensibili attinenti alla sfera privata, le opinioni politiche e personali, l'orientamento affettivo e sessuale di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di tutti i soggetti che stabiliscono relazioni con l'azienda.

La Società assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ottenute dalla gestione dei rapporti esterni (clienti, fornitori, etc.) e pone in essere le azioni necessarie per evitare che venga fatto uso di informazioni confidenziali allo scopo di acquisire vantaggi competitivi. A tal fine, ogni dipendente dovrà acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni e conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza e/o visione.

10 Modalità di attuazione e programma di vigilanza

L'Azienda si impegna a portare a conoscenza di tutti i destinatari il contenuto del presente Codice con ogni mezzo utile e idoneo ed a renderlo comprensibile e conoscibile, a tutti i soggetti coinvolti nella propria attività.

A tal fine l'Azienda prevede altresì, nei contratti con i terzi, l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico dell'Azienda.

La Società si impegna ad assicurare che i valori sopra indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i Destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei propri dipendenti, di quelle delle imprese operanti nella sede aziendale e di tutti i consulenti e/o professionisti che operano per conto della Società.

Pertanto, l'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun Destinatario. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia altro esponente dell'Azienda.

10.1 Organismo di Vigilanza e Obbligo di segnalazione di violazioni

L'Azienda, in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 231/2001, istituisce al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dell'intero sistema di prevenzione dei reati, denominato Organismo di Vigilanza, le cui caratteristiche sono contenute nel documento descrittivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Tale organismo è indipendente dal Consiglio di Amministrazione, distinto da tutti gli altri organi e funzioni dell'Ente e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo anche in relazione alla verifica della concreta attuazione del Codice etico. I destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni eventuale inosservanza del medesimo di cui abbiano conoscenza all'Organismo di Vigilanza – secondo le modalità che saranno da questi indicate (e-mail, posta ordinaria, ecc.) – che provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

10.2 Controlli interni

Oltre all'attività di controllo svolta dall'Organismo di Vigilanza, la Società promuove

ve l'esercizio di controlli interni allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'Azienda e assicurare il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico, delle leggi e delle procedure aziendali.

11. Politic a Di Whistleblowing

I dipendenti, collaboratori, dirigenti, amministratori, sindaci nonché chiunque, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, venga a conoscenza di condotte illecite fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione della Feger Spa che possano danneggiare l'organizzazione, i clienti, gli azionisti o altri portatori di interesse, ha il dovere di segnalarlo all'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo e-mail: odv@feger.it

L'azienda assicura la protezione del segnalatore da ogni atto di ritorsione o discriminazione attraverso la protezione della sua identità personale. In caso di violazione delle misure di tutela del segnalante ovvero di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelano infondate, la Feger Spa applicherà le sanzioni disciplinari previste dal sistema disciplinare dalla Stessa adottato.

12. Sistema sanzionario

La violazione delle disposizioni del Codice Etico, debitamente accertata, costituisce ragione valida e sufficiente per l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico del soggetto responsabile della violazione stessa indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

E' opportuno ricordare che qualsivoglia violazione potrebbe essere fonte di grave danno economico per l'Azienda, e ciò in base ai principi generali in tema di responsabilità civile, nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 231/01 che disciplina la responsabilità delle persone giuridiche per illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Ciò posto, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, l'Azienda si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei propri interessi.

Clausola di presa visione ed accettazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo per i dipendenti.

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di aver preso atto delle previsioni di cui al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, disponibili al seguente link <http://aris.feger.it> adottati da Feger di Gerardo Ferraioli Spa ai sensi del D.Lgs. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto è altresì consapevole che tale Decreto prevede la responsabilità diretta della Società per i reati commessi, tra gli altri, dai suoi dipendenti, in aggiunta alla responsabilità della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto.

L'inosservanza da parte del dipendente di una qualsiasi delle previsioni sopra citate, ed in particolare la commissione da parte di questo di alcuno dei fatti criminosi previsti dalla normativa italiana come presupposto per la responsabilità diretta dell'ente, costituisce altresì violazione degli obblighi di diligenza e fedeltà del prestatore di lavoro ai sensi degli artt. 2104 e 2105 cod. civ. e comporta le conseguenze previste nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società”.

NOME E COGNOME (in stampatello) _____

DATA ____/____/____

FIRMA _____

Dichiarazione di presa visione e accettazione (Agenti, fornitori e consulenti)

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di aver preso atto delle previsioni di cui al Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "Decreto") e si impegna ad improntare il proprio comportamento, finalizzato all'attuazione del presente contratto/servizio a principi di trasparenza e correttezza e all'osservanza del Decreto, dichiarando altresì di non essere sino ad ora mai incorso nella commissione di uno dei reati nello stesso contemplati.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso atto che la Feger ha adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato Decreto (il "Modello"), nonché un proprio Codice di Condotta contenente i principi di etica aziendale (il "Codice di Condotta di Feger" consultabile all'indirizzo internet.....) e di impegnarsi ad aderire ai principi etico-comportamentali che la Società ha enunciato nel proprio Codice di Condotta di Feger, di cui dichiara di aver preso visione.

Il sottoscritto è stato reso edotto che l'inosservanza delle disposizioni e/o dei principi sanciti dal Decreto e/o dal Codice di Condotta di Feger comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto e legittimerà la Società a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla suddetta Società. .

NOME E COGNOME (in stampatello) _____

DATA ____/____/____

FIRMA _____